



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1077

Del 18-3-2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 16 del Reg.

Data: 16/02/2021

**OGGETTO: DISPOSIZIONI SUL DINIEGO DELLA CÉSSIONE DI CREDITO -
MOTIVI DELLA MANCATA ACCETTAZIONE**

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno SEDICI (16) del mese di FEBBRAIO alle ore 00:00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del Prof. Vincenzo Luciano nella sua qualità di Vice Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

PER RIUNIONE ORDINARIA (ART. 4 REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE)

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Marino Antonio		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1 Assenti i Signori: Rag. Marino Antonio -
Prof. Luciano Vincenzo	X		
Sig.ra Martino Elvira	X		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale 16/02/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Ing Vito Brenca [Area Tecnica LLPP]	Dalla Residenza Comunale 16/02/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

-che negli ultimi anni, i fornitori di servizi (telefonici, elettrici ecc.), con sempre maggiore frequenza, si avvalgano dello strumento della cessione del credito e tra l'altro le cessioni notificate all'Ente sono non di rado di natura complessa, in quanto assumano diverse configurazioni giuridiche, quali, a titolo esemplificativo, cessioni di tutti i crediti maturati e maturanti e forme intermedie;

CONSIDERATO :

-che la normativa di rango primario e la relativa prassi applicativa, sulle quali si basa la disciplina delle cessioni di credito che vedono coinvolta una Pubblica Amministrazione, è piuttosto complessa ed è costituita dal Codice Civile (art. 1260), dalla L. n. 130/99 (cartolarizzazione dei crediti) come modificato dalla L. n. 9/2014, dal D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), dalla L. n. 2248/1865, dal R.D. n. 2240/1923 nonché da vari circolari del MEF;

RILEVATO:

-che il Comune liquida e paga, ogni anno, molteplici documenti contabili e deve, altresì garantire che i pagamenti avvengano nei tempi stabiliti dalla vigente normativa;

-che nel contempo, la gestione dei documenti (fatture e relative note di credito) oggetto delle cessioni di credito deve essere effettuata, con la dovuta precisione, al fine di garantire che il pagamento venga effettuato correttamente al soggetto titolare del credito e dopo aver assolto alle verifiche imposte dalla vigente normativa, secondo le indicazioni Ministeriali;

-che il numero delle cessioni di credito che pervengano all'Ente, ogni anno, è piuttosto alto e interessa un rilevante numero di fatture passive;

- che spesso, come segnalato dagli uffici, le cessioni degli stessi crediti avvengono tra più società (cessionarie) e che non di rado le cessioni riguardano fatture per crediti già liquidati ovvero già oggetto di procedure giudiziarie di recupero, in alcuni casi già oggetto di provvedimenti passati in cosa giudicata, rimanendo la stessa operazione negoziale, di conseguenza, senza effetto ed obbligando in ogni caso l'Ente destinatario della notifica di cessione ad effettuare onerose verifiche ed a fornire riscontro a tutte le parti interessate, con ciò aggravando la procedura di spesa ed il lavoro degli uffici stessi;

EVIDENZIATO

- che il Comune si trova in carenza di personale, che interessa in particolar modo l'area finanziaria, e che attualmente presente alcuni parametri di deficitarietà per cui, stante anche le ristrettezze finanziarie, è praticamente impossibilitato a procedere a nuove assunzioni;

CONSIDERATO ALTRESI'

- che negli ultimi anni, il procedimento di liquidazione e pagamento delle fatture passive è stato gravato da numerosi e complessi adempimenti normativi, quali: la verifica tramite Agenzia delle Entrate Riscossione, la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la verifica del Durc, gli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013, le procedure per la realizzazione della scissione dei pagamenti di cui alla L.n.190/2014 ecc.;

-che, nonostante gli accresciuti adempimenti burocratici, l'Ente ha posto in essere una serie di misure organizzative e di strumenti che hanno consentito di ridurre i tempi di pagamento delle fatture passive considerevolmente al di sotto dei termini stabiliti dall'attuale normativa;

-che, in tale contesto, la gestione delle cessioni di credito costituisce un aggravio del procedimento che accresce i tempi di pagamento, per cui con l'intento di snellire le procedure del ciclo passivo e contenere quanto più possibile i tempi di pagamento, l'Ente ritiene di doversi avvalere della flessibilità prevista dall'art.106 co. 13 del D. Lgs. n.50/2016, di rifiutare le cessioni di credito salvo i casi nei quali il rifiuto sia escluso dalla normativa specifica o dai contratti;

RITENUTO opportuno, pertanto, per tutte le considerazioni sopra svolte, provvedere in merito alla cessione dei crediti notificate al Comune relative a forniture e/o servizi affidati a terzi con contratti di durata;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTI la L. n. 2248/1865 e il R.D. n. 2248/1923;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CON VOTI UNANIMI, resi a norma di legge,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI disporre indirizzi agli uffici comunali affinché, per singola fattispecie, verificano con puntualità lo stato dei pagamenti per forniture e servizi affidati con contratti di durata e oppongano formale rifiuto di tutte le cessioni di crediti per fatture relative ai medesimi che siano notificate al Comune nelle forme di legge, fatti salvi in casi debitamente motivati dalla normativa specifica o dalla peculiarità dei contratti;

DI INSERIRE in tutti i contratti di durata il divieto di cessione del credito;

DI DARE ATTO che i Responsabili degli Uffici comunali, Titolari delle liquidazioni vigileranno, sotto la propria personale responsabilità, per gli atti di propria competenza che i pagamenti siano eseguiti nei tempi previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali.

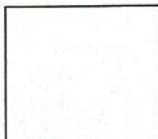
DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio interessato per l'adozione degli atti conseguenti;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione dall'esito favorevole

Letto, approvato e sottoscritto
Vice Sindaco
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to Sig.ra Elvira Martino



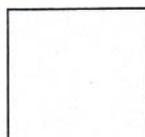
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 18-03-2021

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 1078, in data 18 03 2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 18-03-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 18-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

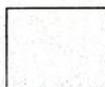
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola